

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Вторая Санкт-Петербургская Гимназия
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301001
11146184

Номер документа	Дата составления
177-од	26.08.2016

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций

Во исполнение пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015г. № 1097 и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственного бюджетного образовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1)
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Корнееву И.М. , учителю обществознания, ответственному за антикоррупционную деятельность в Гимназии, ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии



Л.М. Мардер

**Перечень должностей Второй Санкт-Петербургской Гимназии,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по АХЧ.
5. Руководитель ОДОД.
6. Заведующий библиотекой.
7. Главный бухгалтер.
8. Документовед.
9. Учитель.
10. Воспитатель в ГПД.
11. Преподаватель дополнительного образования.
12. Педагог-организатор.
13. Социальный педагог.
14. Педагог-психолог.
15. Рабочий КОЗ.

**Перечень коррупционно-опасных функций,
выполняемых сотрудниками Второй Санкт-Петербургской Гимназии,
подведомственной
Комитету по образованию Санкт-Петербурга**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.