

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

01.09.2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Вторая Санкт-Петербургская Гимназия, юридический адрес: 190000, СПб, ул. Казанская, д. 27 литера А, в лице руководителя директора **Мардер Людмилы Маратовны**, действующего на основании Устава Гимназии, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №27»** (ОГРН 1027810253393, ИНН 7812018318), юридический адрес: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 29, литер А, именуемое в дальнейшем «Судополучатель», в лице главного врача **Команенко Андрея Александровича** именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. (далее - Порядок), настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующего установленным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение влажной уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травмы неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации

лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить в качестве сопровождающих.

2.1.8. Согласовывать сроки проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.9. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры сврачами-специалистами, и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более пяти календарных дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Обеспечить наличие медицинских справок по форме 026/у-2000, входящих в перечень документов, необходимых и обязательных для зачисления детей в Образовательную организацию в соответствии с п.2.7.1. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р (ред. от 13.10.2015).

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемиологических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Педагогического совета с привлечением медицинских работников.

2.1.16. Содействовать информированию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о существенной для медицинского обслуживания информации (результатах медицинских осмотров, датах проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.18. Оснащать за свой счет помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехником и медицинским оборудованием согласно стандарту оснащения (приложение №3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г.).

2.1.19. Оказывать содействие в информировании обучающихся (воспитанников) и/или их законных представителей о предстоящих осмотрах, мероприятиях по вакцинации и т.д. а так же в оформлении ими информированных согласий при организации медицинских осмотров

Колесниченко А.А

(скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.5. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.

2.2.6. Согласовывать с руководителем Образовательной организации сроки проведения плановых профилактических мероприятий: медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иных видов профилактических мероприятий.

2.2.7. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.9. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и Педагогического совета Образовательной организации.

2.2.11. Обеспечивать повышение квалификации и аттестации в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.12. С учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.

2.2.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.14. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах с учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне.

Колесниченко А.А.

2.2.15. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.16. Осуществлять мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.3. При наличии показаний медицинские работники Медицинского учреждения направляют обучающегося (воспитанника) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

2.4. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетним или его законным представителем на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №323-ФЗ).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

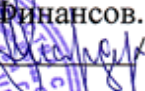

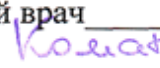

5. Прочие условия.

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Вторая Санкт-Петербургская Гимназия, 190000, СПб, ул. Казанская, д. 27 литера А ИНН 7812017321/ КПП 783801001 ОГРН 1027810346387 Факс/тел. 315-67-89 Лицевой бюджетный счет № 0481029 в Комитете Финансов. Директор </p> 	<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №27» 190068 Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 29, литер А ИНН 7812018318 ОГРН 1027810253393 Факс/тел. 315-92-80, 314-12-74 Главный врач  А.А. Команенко</p> 
--	--