

«УТВЕРЖДАЮ»

  
директор Второй СПб гимназии  
Приказ № 175 от 20.06.07

Протокол заседания  
пед.совета № 22 от 08.06.2007



«СОГЛАСОВАНО»

  
директор ЦМЦ Адмиралтейского р-на

22.05.07



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре информатизации образования Второй Санкт-Петербургской гимназии

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом гимназии, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 с изменениями от 23 декабря 2002г.), Типовым положением о региональном центре информатизации и центре новых информационных технологий в сфере образования и науки от 29.09.98 N 2471, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 23.08.2002 № 42-р.
- 1.2. Структурное подразделение Центр информатизации образования (далее Центр) Второй Санкт-Петербургской гимназии создается с целью достижения качественных изменений в организации и содержании всего образовательного процесса на основе использования компьютерно-сетевых технологий.
- 1.3. Центр решает следующие задачи:
- Создание структуры единого информационно-образовательного пространства гимназии на основе ИКТ (техническая, технологическая, организационная, кадровая компоненты).
  - Включение в единое информационно-образовательное пространство всех участников образовательного процесса: учителей, гимназистов, администрацию, родителей.
  - Организация эффективного взаимодействия между всеми субъектами информационно-образовательного пространства гимназии.
- 1.4. Центр предоставляет условия для формирования, развития и динамичного функционирования современного информационно-образовательного пространства гимназии.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Центр открывается на основании приказа руководителя Второй Санкт-Петербургской гимназии, на базе которого создается, по согласованию с его Учредителем.
- 2.2. Центр создается на основе материально-технической базы гимназии.
- 2.3. Управление Центром осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом руководителя гимназии. Руководитель Центра организует работу соответствующего структурного подразделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет ответственность за состояние его деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Структура, штатное расписание Центра утверждается руководителем гимназии, на базе которого Центр создан, в рамках финансирования, установленных Учредителем.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. В целях реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. создание единой методической системы использования ИКТ в образовательной деятельности гимназии по направлениям: гуманитарному, естественнонаучному, начальному обучению (методическая лаборатория):

- разработка общих методических рекомендаций по педагогически целесообразному использованию ИКТ: Internet-ресурсов, учебных дисков, программных сред;
- анализ образовательных и информационных Internet-ресурсов с целью отбора для использования их в режимах: подготовки учителя к уроку, работы учащихся в режиме on-line и off-line в урочное и внеурочное время;
- анализ возможностей использования учебных дисков гимназической медиатеки для различных видов уроков: объяснение нового материала, повторение и закрепление, контроль, самостоятельная работа;
- разработка методических рекомендаций по применению программных сред (MathCard, MVS и пр.), востребованных в отдельных предметах школьного курса и анализ возможностей их более широкого использования в смежных предметных областях;
- разработка содержания слайдов для комплектов тематических презентаций в соответствии с учебными программами гимназии;
- разработка сценариев для моделирования объектов и процессов из школьного курса естественнонаучного цикла;
- разработка методических рекомендаций по применению интерактивного оборудования;
- разработка и апробация УМК для различных предметов школьного курса, ориентированных на системное применение ИКТ в соответствии с учебным планированием;
- анализ и систематизация материала от кафедр, представленного в виртуальном методическом кабинете на сервере гимназии;
- анализ реализации программы информатизации гимназии через анкетирование гимназистов, педагогов, администрации, родителей;
- организация и проведение мероприятий по обмену опытом использования информационных технологий (семинары, мастер-классы, Фестивали открытых уроков и т.д.)
- разработка системы критериев оценки различных видов деятельности с использованием ИКТ для всех участников образовательного процесса;

3.1.2. консультационная поддержка учителей в области информационных технологий (консультационная служба для учителей):

- консультации для учителей в форме пилотных занятий для повторения и закрепления изученных технологий, знакомства с азами наиболее востребованных технологий, освоения минимального компьютерного инструментария;

- индивидуальные консультации учителей при подготовке к уроку с использованием ИКТ;
- индивидуальная поддержка и сопровождение учителей при проведении уроков и мероприятий различного уровня с использованием ИКТ;
- организация и проведение семинаров, освещающих различные виды и формы образовательной деятельности с использованием ИКТ;
- своевременное информирование и организация посещения курсов различного уровня по ИКТ и его применению;

3.1.3. организация самостоятельной образовательной деятельности учащихся (центр самообразования гимназистов):

- консультации по основному компьютерному инструментарию;
- консультации и сопровождение самостоятельной деятельности учащихся по проектным, конкурсным, олимпиадным работам с использованием ИКТ;
- организация индивидуальных консультационных встреч по научно-исследовательской деятельности с использованием ИКТ со студентами старших курсов, аспирантами, педагогами ВУЗов;
- организация тематических встреч с профессорско-преподавательским составом ВУЗов по востребованным тематикам в области ИКТ;

3.1.4. ресурсно-информационное обеспечение образовательного процесса (ресурсно-информационная база):

- формирование медиатеки (гимназической, кафедральной и виртуальной на сервере гимназии) по учебным дискам;
- формирование виртуального методического кабинета и оформление его материалов на внутреннем сайте гимназии;
- систематизация компьютерных работ учителей и учеников для пополнения медиатеки;
- обработка видео- и фотоматериалов гимназических мероприятий для включения их в медиатеку и проведения демонстрационных тематических показов в гимназии и вне ее;
- организация регулярных демонстрационных показов конкурсных и познавательных работ учителей и учеников, а так же хроники событий гимназических мероприятий;

3.1.5. организация электронного документооборота в управленческой деятельности гимназии (служба электронного документооборота):

- поддержка функционирования АИАС Директор (Аверс) и консультационное сопровождение при работе с ней;
- сопровождение ведение баз данных: базы по ЕГЭ, транспортной базы, базы правонарушений, базы «Одаренные дети»;
- оформление результатов административного тестирования учащихся гимназии;
- оформление отчетности по учебной работе в электронном виде;

- 3.1.6. организация внешних контактов через систему видеоконференцсвязи и формирование имиджа гимназии через официальный сайт (служба внешних связей):
- организация работы инициативной группы по сбору оперативной информации для размещения на сайте;
  - регулярное обновление информации на сайте;
  - организация контактов с внешними партнерами для сотрудничества в области видеоконференцсвязи и проведение мониторинга по наиболее востребованным темам для совместного обсуждения;
  - разработка сценариев проведения видеоконференций по заявленным тематикам;
- 3.1.7. организация редакционно-издательской деятельности (редакционно-издательский отдел):
- организация работы редакционной коллегии;
  - выпуск периодического издания газеты (рабочее название «Гимназический вестник»);
  - выпуск методической печатной продукции;
- 3.1.8. инженерно-техническое обслуживание компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения (инженерно-техническая служба):
- сопровождение работы ЛВС гимназии;
  - коррекция сетевых политик для пользователей;
  - установка нового программного обеспечения и учебных программ;
  - устранение неполадок в работе оборудования и программного обеспечения;
  - сопровождение работы с базами данных.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

- 4.1. Организационная структура Центра отражена в штатном расписании (приложение 1) и обеспечивает деятельность его основных функциональных подразделений:
- методическая лаборатория;
  - консультационная служба для учителей;
  - центр самообразования гимназистов;
  - ресурсно-информационная база;
  - служба электронного документооборота;
  - служба внешних связей;
  - редакционно-издательский отдел;
  - инженерно-техническая служба.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ**

5.1. Деятельность Центра организована на основе материально-технической базы гимназии, объединенной в единую локальную сеть:

- три учебных компьютерных класса;
- компьютеры для управленческой деятельности на местах администрации и служб сопровождения;
- компьютеры для научно-методической работы в кабинетах учителей предметников;
- компьютеры в библиотеке для самостоятельной работы учащихся с медиатекой;
- мобильные комплекты мультимедийной техники для гимназических мероприятий;
- мультимедийная техника для демонстрации видеоматериалов в актовом зале гимназии;
- оборудование для телеконференцсвязи;
- множительная техника.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Центр финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств в рамках финансирования гимназии, в состав которого входит.

6.2. Смета расходов Центра на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется гимназией и утверждается Учредителем.