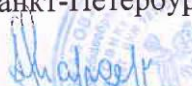


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
  
/Марлер Л.М./

**Должностная инструкция  
методиста по общим вопросам  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом гимназии, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 с изменениями от 23 декабря 2002г.).

#### **Методист Гимназии должен знать:**

Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; методики и принципы методического обеспечения образовательного процесса; систему его организации; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Методист Гимназии** – педагогический работник, в чьи должностные обязанности входит:

1.1. Анализ состояния учебно-методической работы кафедр, анализ методических материалов, разработок, УМК, учебных линий, дидактической продукции.

1.2. Участие

- в систематизации методических материалов предметных кафедр;
- в диагностике результатов обучения по учебным предметам
- в прогнозировании, планировании и учете переподготовки и повышения квалификации учителей.

### **2. Организационно-методическая работа.**

2.1. Участие в проведении диагностики информационных, методических потребностей педагогов предметных кафедр.

2.2. Участие в создании банка данных о педагогах Гимназии,

- осуществляющих инновационную, исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность;
- разрабатывающих инновационные программы, учебные пособия;
- прошедших курсовую подготовку и аттестацию
- организующих новые виды и формы деятельности.

2.4. Организация издательской деятельности.

2.5. Оказание помощи учителям Гимназии в подготовке к изданию информационно-методических, методических рекомендаций и материалов, дидактической продукции.

2.6. Накопление и систематизация методических материалов кафедры.

2.7. Участие в организации и проведении конкурсов программно-методических материалов учителей Гимназии.

### **3. Права**

Методист Гимназии имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений директора Гимназии, касающихся его направлений работы.
- 3.2. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях.
- 3.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью.

#### **4. Оплата труда**

- 4.1. Оплата труда методиста Гимназии производится согласно закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».