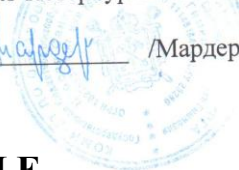


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Второй Санкт-Петербургской Гимназии


/Мардер Л.М./



ПОЛОЖЕНИЕ о Методической службе Второй Санкт-Петербургской Гимназии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методическая служба Гимназии в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является одним из механизмов достижения основных целей и решения задач образовательного процесса Второй Санкт-Петербургской Гимназии.

Методическая служба обеспечивает:

- методическое сопровождение всего образовательного процесса Гимназии;
- достижение педагогическими работниками установленных государством образовательных педагогических цензов (стандартов) в соответствии с требованиями прохождения аттестационных процедур;
- развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя;
- эффективное использование оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса, инновационного опыта педагогической практики;
- создание программно-методического и научного сопровождения образовательного процесса.

2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью членов педагогического коллектива; целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических подсистем.

3. Функционирование Методической службы определяется Уставом Гимназии и настоящим Положением.

4. В Гимназии создается Методический Совет из числа наиболее опытных методистов, учителей, психологов, руководителей предметных кафедр, руководителей Гимназии и структурных подразделений, научных консультантов.

ЦЕЛИ

1. Организация системы непрерывного образования педагогов Гимназии, развитие их творческого потенциала.

2. Методическое обеспечение действенности системы образования Гимназии, качества образовательного процесса.

ЗАДАЧИ

1. Оказывать оперативную квалифицированную методическую помощь педагогам Гимназии в развитии профессионального мастерства.

2. Способствовать освоению и применению современных педагогических технологий в практической деятельности учителей Гимназии.

3. Обеспечивать удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов.

4. Осуществлять первичную экспертно-аналитическую оценку программ, проектов, разработок, планов.

5. Принимать участие в плановом контроле выполнения государственных образовательных стандартов, образовательных программ дополнительного образования и воспитания, в проведении диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития Гимназии и достигнутых результатов образования.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- изучение уровня профессиональной компетентности учителя;
- изучение эффективности внедрения инновационных образовательных технологий;
- анализ диагностических данных результатов обучения (ЕГЭ, ГИА, контрольные работы, выполнение учебных программ);
- участие в мониторинговых исследованиях качества методического обеспечения образовательного процесса (учебно-методические комплексы, службы сопровождения, учебные планы и т.д.);
- анализ деятельности предметных кафедр;
- участие в проведении аттестационных процедур;
- участие в мониторинге качества деятельности классных руководителей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- планирование и координация методической работы Гимназии;
- организация работы предметных кафедр;
- подготовка и проведение предметных недель и декад;
- организация наставничества, работа с молодыми педагогами;
- организация и проведение научно-практических конференций и проблемно-тематических семинаров;
- обобщение и представление передового педагогического опыта;
- организация конкурсов педагогического мастерства;
- организация фестивалей методического искусства учителей;
- сетевое взаимодействие с методическими службами района и города;
- участие в подготовке тематических педагогических советов;
- формирование предложений методическому Совету Гимназии по улучшению качества образовательного процесса;
- формирование планов курсовой подготовки учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- организация и проведение предметных олимпиад;
- создание временных творческих объединений педагогов для решения общегимназических, межкафедральных проблем (интеграция, преемственность, наставничество, работа с одаренными детьми и т.д.);
- консультирование педагогов Гимназии.

3. ИННОВАЦИОННО-ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- участие в разработке учебно-методических комплектов в рамках «Школы-лаборатории» и «Ресурсного центра» Гимназии;
- разработка индикаторов, критериев и показателей всех направлений мониторинговых исследований;
- участие в разработке инновационных продуктов;
- разработка тестовых заданий для проведения диагностических контрольных работ по учебным предметам и внеучебной деятельности;
- разработка Проектов и подпрограмм по реализации основных стратегических направлений Программы развития Гимназии;
- содействие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов;
- апробация новых методик и учебно-методических комплексов.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- формирование баз данных об использовании инновационных педагогических технологий, методических разработок, инновационных продуктов, адресах передового педагогического опыта;
- размещение на сайте Гимназии сведений о достижениях методической деятельности Гимназии и отдельных педагогов;
- обновление сведений о новинках педагогической, методической литературы, нормативных документах и рекомендательной учебно-методической базы;
- активное использование информационных материалов библиотеки Гимназии.

ПРИНЦИПЫ СИСТЕМНОСТИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Наличие стратегии развития Гимназии.
2. Наличие Методического Совета Гимназии.
3. Дифференцированный подход в организации повышения квалификации педагогов.
4. Наличие оперативной информационной системы.
5. Принцип перспективного и текущего планирования.
6. Презентации лучшего педагогического опыта.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Методическая служба как профессиональный орган формируется директором Гимназии и закрепляется приказом, которым определяются функциональные обязанности методистов.
2. Деятельностью Методического Совета руководит директор Гимназии.
3. Методические сообщества создаются по образовательным областям – предметные кафедры Гимназии. Работа их направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выполнение педагогических требований к реализации ФГОС, включение в урок системно-деятельностного подхода в обучении.
4. Информационная подсистема функционирует на базе ЦИО, методического кабинета, библиотеки.
5. Диагностическая подсистема осуществляет деятельность на уровне методической службы, ППМС-службы, ЦИО, предметных кафедр, административно-управленческого аппарата.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за содержание и качество деятельности Методической службы в Гимназии несет руководитель Методической службы в соответствии с должностной инструкцией
2. Степень ответственности методистов определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Гимназии