

Принято:  
решение Педагогического совета  
протокол от 28.08.2015 № 1  
председатель Педагогического совета  
**Л.М. Мардер**     **WvMuvI**

Утверждено:  
приказ от 29.08.2015г. №124-од  
директор Гимназии

  
/1.М. Мардер



## **Положение о внутrigимназическом контроле в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутrigимназическом контроле в ГОУ Вторая Санкт-Петербургская гимназия (далее - Гимназия, Положение) разработано в соответствии с пунктом 10. статьи 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19 ч.И Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Гимназии.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутrigимназического контроля (далее - Контроль).

1.3. Контроль - процесс получения и анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом Контроля является деятельность педагогического коллектива Гимназии по выполнению требований законодательства РФ в области образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов Санкт - Петербурга, решений педагогического совета, локальных актов Гимназии.

1.5. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.6. Положение о Контроле принимается на Административном совете и утверждается директором Гимназии.

### **2. Задачи контроля.**

- исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений педагогического совета Гимназии;
- выявление имеющихся проблем и анализ их причин, принятие мер по устранению недостатков (нарушений) или их предупреждению;
- изучение результатов работы педагогического коллектива и оценка эффективности его деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим работникам и стимулирование их деятельности.

### **3. Функции контроля.**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### **4. Содержание контроля.**

- соблюдение конституционных прав граждан на образование, социальные гарантии участников образовательного процесса;

- соблюдение требований Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов Гимназии;
- качество реализации образовательных программ, выполнение учебного плана, соблюдение учебных графиков;
- качество образования;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости;
- работа структурных подразделений (ЦИО, ОДОД), служб, предметных кафедр, других творческих объединений учителей, библиотеки, состояние УМК;
- охрана труда и соблюдение техники безопасности;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и правил,
- использование материальных и финансовых средств,
- обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса,
- ведение школьной документации (классные журналы, сервис «Электронный дневник», дневники, тетради учащихся, планы и др.);
- другие вопросы в рамках компетенции директора Гимназии.

## **5. Методы контроля**

### 5.1. Методы контроля деятельности учителя:

анкетирование,  
тестирование,  
посещение и анализ уроков и мероприятий,  
социальный опрос,  
мониторинг,  
наблюдение,  
письменный и устный опросы,  
изучение документации,  
беседа,  
хронометраж,  
внешняя независимая экспертиза,  
анализ учебной документации,  
другие возможные методы.

### 5.2. Методы контроля качества образования:

наблюдение,  
опрос (письменный, устный),  
анализ результатов ЕГЭ, ГИА,  
диагностические, контрольные работы и их анализ,  
беседа,  
анкетирование, тестирование,  
анализ учебной документации,  
другие возможные методы.

#### **Формы контроля.**

**входной** (в начале периода обучения, изучения соответствующей темы учебной программы);

**предварительный** (первоначальное знакомство профилактического характера);

**текущий** (непосредственное наблюдение за образовательным процессом в течение периода обучения);

**промежуточный** (изучение, анализ результатов деятельности на конец периода обучения-триместра);

**итоговый** (анализ деятельности Гимназии по итогам учебного года).

## **7. Виды контроля.**

- **персональный** (изучение деятельности одного учителя);
- **тематический** (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, структурного подразделения, объединения учителей, одного учителя или классного руководителя);

- **классно-обобщающий** (изучение состояния образовательного процесса в классе или параллели классов);
- **предметно-обобщающий** (изучение и анализ состояния преподавания, качества знаний учащихся по отдельному предмету);
- **комплексно-обобщающий** (всестороннее изучение коллектива, структурного подразделения, объединения или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

## **8. Оперативный, плановый контроль. Организация контроля.**

**8.1. Оперативный контроль** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

**8.2. Плановый контроль** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивает периодичность и обоснованность контроля, исключает перегрузку учащихся.

### **8.3. Организация контроля.**

8.3.1. Составление единого плана внутригимназического контроля во всех звеньях образовательного процесса.

8.3.2. Составление плана внутригимназического контроля на месяц с указанием формы, цели, вида, объекта, сроков и продолжительности контроля.

8.3.3. Порядок проведения контроля:

- определение цели контроля,
- выбор объектов контроля,
- проведение инструктивно-методического совещания по организации контроля,
- выбор форм и методов контроля,
- констатация фактического состояния дел,
- объективная оценка этого состояния,
- выводы, вытекающие из оценки,
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков,
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8.3.4. Контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместители по соответствующему направлению деятельности, или созданная для этих целей комиссия.

8.3.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты.

8.3.6. В необходимых случаях в контроле могут участвовать специалисты Психологического центра Гимназии.

8.3.7. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления плана-задания, итоговых материалов.

8.3.8. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий, других мероприятий.

8.3.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане на месяц указаны сроки контроля.

8.3.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

8.3.11. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.3.12. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- работа, проведенная в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, собеседование, анализ школьной документации и т. д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание кафедры, совещание, АС, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

8.3.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам проверки;
- обратиться в конфликтную комиссию Гимназии или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

8.3.14. По итогам контроля проводятся заседания педагогического, методического, административного советов, заседания предметных кафедр; информационных совещаниях. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников, формировании плана внутригимназического контроля на следующий учебный год.

8.3.15. Директор Гимназии по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **9. Освобождение от контроля.**

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета Гимназии и на основании приказа директора Гимназии.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от Методического совета, предметной кафедры, администрации, педагогического совета Гимназии.

9.3. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или «частичном самоконтроле».

9.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- высокие результаты ЕГЭ, качества обучения;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель», «Почетный работник общего образования РФ»;
- наличие призеров Всероссийского, городского тура предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований за последние 3 года;
- победы в конкурсах профессионального мастерства городского, всероссийского уровня;
- отсутствие жалоб на качество преподавания.