

Утверждаю
Директор
ГБОУ Вторая
Санкт-Петербургская Гимназия



Л. М. Мардер

«16» «2018»

**Положение об информационно-библиотечном центре
ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

**Положение об информационно-библиотечном центре
ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) создан как элемент структурного подразделения Центр информатизации образования ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия на базе библиотеки.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия (далее Учредитель).

1.3. ИБЦ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06. 2012 г. № 761»; Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред

их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ; Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; Федеральным законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05. 2015 г. № 996-р; Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 4.09 2014 г. № р; Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р; Распоряжением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в план реализации в 2016 году и в плановый период 2017 и 2018 годов государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1420-р» (в части мероприятий по развитию школьных библиотек), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761р «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подраздел «Педагог-библиотекарь», Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715, Концепцией развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (Проект Министерства образования и науки РФ) [и др.], а также, Уставом, локальными нормативными актами образовательных учреждений, настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение необходимых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в общеобразовательной организации.
- 2.2. Оптимизация затрат информационно-библиотечного центра за счет сетевой синергии и внедрения инновационных механизмов работы.
- 2.3. Развитие инфраструктуры чтения.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. ИБЦ объединяет в себе функции и сервисы традиционной библиотеки с предоставлением всем пользователям информации на всех существующих видах носителей: бумажном, магнитном, цифровом (компьютеры и программное обеспечение) и телекоммуникативном (компьютерные сети).

3.2. ИБЦ выполняют ключевые цели и задачи образования:

- концентрируют документальные источники образования на традиционных и электронных носителях, в том числе - на сетевых;
- предоставляют доступ к внутрибиблиотечным и удаленным ресурсам образования;
- приобщают обучающихся к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга;
- содействуют сохранению и развитию русского языка, как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействуют получению навыков непрерывного самообразования и повышению уровня информационной культуры, т.е. получению знаний умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации;
- способствуют формированию ответственной гражданской позиции обучающихся.

3.3.Основными видами деятельности ИБЦ являются:

3.3.1. Комплектование фондов печатными и электронными информационно- образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

3.3.2.Активное использование электронных форм учебников в учебной и профессиональной деятельности, ориентированные на личность каждого, создающие условия для индивидуализации, дифференциации, персонализации учебного процесса.

3.3.3.Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, поддерживают инфраструктуру виртуального образовательного пространства, интерактивных сообществ, систем электронного обучения.

3.3.4. Обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования

учебных и методических тексто-графических и аудио-видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;

3.3.5. Осуществление информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

3.3.6. Обмен информационно-образовательными ресурсами и научно-методическим опытом, накапливаемым на местах в рамках инновационно-образовательной деятельности, на сайтах и блогах образовательных организаций.

3.3.7. Организация комфортного информационно-образовательного пространства ИБЦ.

3.3.8. Координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь с детскими библиотеками.

3.3.9. Приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

3.4. Функции ИБЦ должны быть поддержаны современными средствами работы с информацией – программным обеспечением и доступом к глобальной сети Интернет.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют обучающиеся, их родители (или законные представители) и сотрудники ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в порядке, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Штатно–финансовое обеспечение информационно-библиотечного центра определяется Учредителем по установленным нормативам, а также в соответствии с их структурой, характером и объемом выполняемых работ.

8.4. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой;
- доступом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для прохождения аттестации сотрудниками.

8.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ИБЦ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации

8.6. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

8.7. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

IX . СТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Информационно-библиотечный центр ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия должен иметь пространственно-обособленные зоны различных типов. При оборудовании помещений информационно-библиотечного центра необходимо по возможности придерживаться принципов безбарьерности и трансформативности пространства.

1.1. Зона длительного абонемент

Пространство информационно-библиотечного центра должна включать зону длительного абонемента, предназначенную для получения информационных ресурсов (как бумажных, так и электронных) и оборудования для проведения занятий (такого как ноутбуки, мультимедийное оборудование и прочее) во временное пользование.

В зоне длительного абонемента должны размещаться книгохранилища, обеспечивающие сохранность книжного фонда, медиатека и рабочее место педагога-библиотекаря, оборудованное современной системой компьютерного учёта фондов и читателей (АБИС).

Книгохранилища должны включать архивные стеллажи для хранения основной части книжного фонда, шкафы с замками для хранения учебного оборудования, а также могут включать стеллажи открытого доступа для размещения наиболее востребованных ресурсов.

1.2. Зона абонемента открытого доступа

Пространство информационно-библиотечного центра должно включать зону абонемента открытого доступа, предназначенную для самостоятельной работы с использованием ресурсов, предоставляемых информационно-библиотечным центром.

Зона абонемента открытого доступа должна быть оборудована одно- и двухсторонними стационарными стеллажами, а также мобильными стеллажами с обязательной функцией перевода полок в наклонное состояние для организации книжных выставок.

Оснащение зоны абонемента открытого доступа также может включать газетные и журнальные шкафы, если этого требует специфика фондов информационно-библиотечного центра и если размеры зоны допускают такое размещение.

Зона абонемента открытого доступа должна быть оборудована стеллажами открытого доступа, содержащими наиболее востребованную литературу, литературу гражданско-патриотической направленности (включая краеведческую литературу), предметную литературу для углубленного изучения, иную актуальную литературу в соответствии со спецификой конкретной образовательной организации и условий ее работы.

Пространство зоны абонемента открытого доступа должно включать читальный зал для самостоятельной работы и информационного серфинга, оборудованный посадочными местами нескольких типов: стульями, диванами, пуфиками, встраиваемыми посадочными местами.

Зона абонемента открытого доступа должна быть оснащена одним или несколькими местами для получения мультимедийной информации на цифровых носителях (медиатека).

Зона абонемента открытого доступа должна быть оснащена оборудованием для сканирования и печати.

В зоне абонементного открытого доступа предоставляется доступ к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента.

Посадочные места зоны абонементного открытого доступа должны иметь доступ к государственным электронным библиотечным ресурсам, а также к информационной системе горизонтального распространения авторского электронного контента.

Посадочные места зоны абонементного открытого доступа должны обеспечивать возможность получения информации об имеющихся массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание).

1.3. Зона коллективной работы

Пространство информационно-библиотечного центра должно включать зону коллективной работы, предназначенную для общения, совместной реализации учебно-исследовательских проектов, организации кружков и клубов, проведения внеучебных мероприятий и других типов совместной деятельности.

Зона коллективной работы должна обеспечивать необходимую инфраструктуру для получения новых знаний в форме коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения.

Зона коллективной работы должна включать следующие типы оснащения:

- стационарные столы;
- компьютерная техника, оборудование для видеоконференций и сеансов дистанционного обучения;
- проектор с экраном;
- низкие мобильные выставочные стеллажи и выставочное оборудование других типов.

Обязательным требованием к зоне коллективной работы является ее трансформируемость, возможность вариативного использования пространства.

В зоне коллективной работы должен предоставлен бесплатный доступ к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента.

1.4. Презентационная зона

Пространство информационно-библиотечного центра должно включать презентационную зону, включающую входное пространство, холл и пространство для экспозиций (выставочную зону).

Оборудование презентационной зоны должно включать:

- стенды, подвесные системы, иное выставочное и презентационное, а также интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций и располагающееся в холлах и коридорах информационно-библиотечного центра;

- компьютерные терминалы для доступа к электронным каталогам библиотеки;

- разнотипные посадочные места: кресла, диванчики в безопасном для детей исполнении.

1.5. Рекреационная зона

Информационно-библиотечный центр ГБОУ Вторая Санкт-Петербургская Гимназия должен быть оснащен рекреационной зоной, предназначенной для досуга, проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий — литературных студий для взрослых и детей, «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической направленности и других.

Рекреационная зона должна быть оборудована эргономичными посадочными местами, обеспечивающими максимальный комфорт: креслами, диванчиками в безопасном для детей исполнении.

2. Все посадочные места должны быть оборудованы электрической подводкой и бесплатным доступом к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента, доступ должен осуществляться как по кабелю через интерфейс Ethernet, так и в беспроводном режиме через Wi-Fi.

3. Точная конфигурация помещений и размещаемого в них оборудования определяется количеством доступных помещений, их размерами, формой и другими особенностями конкретного ИБЦ.

Х. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За ИБЦ в целях обеспечения его основной деятельности закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения, иное имущество (материальные ценности).

6.2. Для учета и контроля имущества, закрепленного за ИБЦ, в порядке, установленном в общеобразовательной организации, назначается материально-ответственное лицо.

6.3. ИБЦ пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами общеобразовательной организации.

6.4. Финансирование деятельности ИБЦ осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований; других источников, предусмотренных законодательством.

XI. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ИБЦ отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7.2. ИБЦ обеспечивает ведение документации в соответствии с установленной в общеобразовательной организации номенклатурой дел и библиотечной технологической документацией.