Принято:
решение педагогического совета
протокол от 28.08.2015г. №1
председатель педагогического совета
Л.М. Мардер _____

Утверждено:
приказ от 29.08. 2015г. №124-од
директор Гимназии
_____ **Л.М. Мардер**

Положение
о Родительском комитете
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Второй Санкт-Петербургской Гимназии и регламентирует деятельность Родительского комитета Гимназии (далее – Комитет).
1.2. Комитет является коллегиальным органом управления Гимназии.
1.3. Комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Гимназии, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
1.4. Комитет создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
1.5. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2.Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. В Комитет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.
2.2.Численный состав Комитета Гимназия определяет самостоятельно.
2.3. Из состава Комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
2.4. В состав Комитета входит директор Гимназии с правом решающего голоса.
2.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год и отчитываются на общегимназическом родительском собрании не реже 1 раза в год.

3. Полномочия родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет Гимназии в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских коллективов;
- оказывает помощь администрации Гимназии в организации и проведении общегимназических родительских собраний, конференций;
- участвует в обсуждении локальных актов Гимназии по вопросам, входящим в компетентность Комитета;
- совместно с администрацией Гимназии контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся
- участвует в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;
- вносит предложения в органы управления Гимназии, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участвует в решении вопросов социальной защиты учащихся;
- содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса;
- создаёт постоянные или временные комиссии из членов Комитета.

4. Порядок работы родительского комитета школы.

4.1. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комитета.

4.4. Заседание Комитета ведёт, как правило, председатель.
Секретарь родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании обязательно

4.6. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Гимназии.

4.7. Администрация Гимназии в месячный срок должна рассмотреть решение Комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Комитету.

5. Документация родительского комитета школы.

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комитета.

5.2. Документация Комитета Гимназии постоянно хранится в делах Гимназии и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.

Мардер Людмила Маратовна

Подписано цифровой подписью: Мардер Людмила Маратовна
Дата: 2021.03.11 10:31:14 +03'00'