

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 21.06.2024 № 3

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 14.05.2024 № 8

мнение Совета гимназистов  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 13.05.2024 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 24.06.2024 № 21-од

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Мардер



**Положение  
об осуществлении функции классного руководителя  
педагогическими работниками  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

# **Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия) разработано в целях организации работы классных руководителей соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2024 «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Рабочей программы воспитания Гимназии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

1.2.2. класс - группа обучающихся, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом Гимназии;

1.2.3. классное руководство - функция, возложенная на педагогического работника, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса;

1.2.4. классный руководитель - педагогический работник, на которого приказом директора Гимназии возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе;

1.2.5. обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

1.2.6. педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Гимназией и выполняет должностные обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского и государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

## 2. Цель, задачи, условия и принципы осуществления классного руководства

2.1. Классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Приоритетными задачами классного руководства являются:

2.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

2.2.3. формирование у обучающихся взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2.2.4. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.5. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;

2.2.6. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.2.7. поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являются:

2.3.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2.3.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

2.3.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

2.3.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Гимназии, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

2.3.5. участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В рамках реализации обозначенных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

2.4.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);

2.4.2. групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);

2.4.3. коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5. Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

2.5.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.5.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.5.3. нравственный пример педагогического работника;

2.5.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.5.5. социальная востребованность воспитания;

2.5.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

2.5.7. признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.5.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.5.9. кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника Гимназии**

3.1. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник Гимназии принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

3.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.3. Возложение функций классного руководителя на педагогического работника и освобождение от них осуществляется приказом директора Гимназии. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника Гимназии.

3.4. Основанием для приказа директора Гимназии о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.5. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

3.5.1. по инициативе педагогического работника;

3.5.2. по решению директора Гимназии;

3.5.3. в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Гимназией.

#### 4. Функции классного руководителя

Функциями классного руководителя являются:

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

4.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

4.1.2. обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе в занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;

4.1.3. содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; Российского движения детей и молодежи, программы для начальной школы «Орлята России», и преемственной программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она - вместе целая страна»;

4.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

4.1.5. выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

4.1.6. выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

4.1.7. профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

4.1.8. формирование навыков информационной безопасности;

4.1.9. содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

4.1.10. поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

4.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

4.2.1. изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

4.2.2. регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

4.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

4.2.4. признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4.2.5. организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

4.2.6. выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

4.2.7. профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

4.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

4.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

4.3.3. координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

4.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Гимназии;

4.4.2. взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

4.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4.4.4. взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

4.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

4.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

4.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- 4.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; в содействии в выборе будущей профессии;
- 4.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;
- 4.5.3. участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

## **5. Организация деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель ежедневно:

- 5.1.1. определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- 5.1.2. выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- 5.1.3. организует и контролирует дежурство обучающихся (8-11 классы);
- 5.1.4. организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- 5.2.1. проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием (5-11 классы);
- 5.2.2. организует работу с родителями;
- 5.2.3. проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- 5.2.4. анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

5.3. Классный руководитель ежемесячно:

- 5.3.1. получает консультации у педагогов-психологов, учителей, учителя-логопеда (1-4 классы);
- 5.3.2. организует работу классного актива.

5.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- 5.4.1. оформляет и заполняет электронный журнал;
- 5.4.2. участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- 5.4.3. проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- 5.4.4. проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
- 5.4.5. проводит классное родительское собрание;
- 5.4.6. предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

5.5. Классный руководитель ежегодно:

- 5.5.1. анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- 5.5.2. составляет план воспитательной работы в классе.

5.6. Классный час, день недели и время которого утверждаются директором Гимназии, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения или переноса классного часа с обоснованием причин.

5.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общегимназических мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общегимназических мероприятиях обязательно.

5.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

5.9.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

5.9.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

5.9.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

6.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

6.2. вносить на рассмотрение администрации Гимназии, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности в Гимназии и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

6.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

6.5. использовать (по согласованию с администрацией Гимназии) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом;

6.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Гимназии для реализации задач по классному руководству;

6.7. приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

6.8. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- 6.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- 6.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 6.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству**

- 7.1. Эффективность деятельности классного руководителя, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
- 7.2.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- 7.2.2. адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;
- 7.2.3. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;
- 7.2.4. системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:
- 7.3.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 7.3.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 7.3.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

## **8. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства**

- 8.1. Материальное стимулирование предполагает ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

- 8.2. Нематериальное стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству состоит из следующих блоков:
- 8.2.3. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- 8.2.3.1. создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Гимназии;
- 8.2.3.2. создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- 8.2.3.3. организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;
- 8.2.3.4. поддержка профессионального сообщества - Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга.
- 8.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- 8.3.1. предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- 8.3.2. предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 8.4. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- 8.4.1. создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Гимназии;
- 8.4.2. организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Гимназии или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 8.5. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
- 8.5.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- 8.5.2. размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в средствах массовой информации и на официальном сайте Гимназии и Комитета по образованию;
- 8.5.3. информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

## **9. Перечень документации классного руководителя**

К документации классного руководителя относится:

- 9.1. план воспитательной работы классного руководителя согласно Приложению 1;
- 9.2. характеристика на обучающегося (по запросу).

**ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

**НА \_\_ ПОЛУГОДИЕ 20\_\_ – 20\_\_ учебного года**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Краткая характеристика классного коллектива:

---



---

2. Цель воспитательной работы в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году.:

---



---

3. Задачи воспитательной работы в\_\_ полугодии 20\_\_ – 20\_\_ учебного года  
(с учетом характеристики и индивидуальных особенностей классного коллектива):

---



---

№	Мероприятия	Сроки
<b>1.</b>	<b>Участие в районных, городских, всероссийских/ международных конкурсах и мероприятиях</b> <i>(в которых руководителем является классный руководитель)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>2.</b>	<b>Основные гимназические дела</b> <i>(мероприятия из плана работы Гимназии, запланированные для данного класса или параллели)</i>	
1.	<i>Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (перечисление тем)</i>	
2.		
3.		
<b>3.</b>	<b>Гражданско-патриотическое воспитание класса</b> <i>(названия, формы проведения классных мероприятий)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>4.</b>	<b>Воспитательные мероприятия и праздники класса</b> <i>(названия, формы проведения мероприятий, которые проводятся классным руководителем с детьми и родителями)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>5.</b>	<b>Организация предметно-пространственной среды</b> <i>(дизайн информационного пространства класса, отражающий участие</i>	

	<i>классного коллектива в жизни класса, Гимназии (творческие работы, фотографии, коллажи и т.д.)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> <i>(график родительских собраний с указанием тем, другие формы взаимодействия с родителями - групповые и индивидуальные)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>7.</b>	<b>Профилактика и безопасность</b> <i>(беседы и мероприятия по безопасности дорожного движения, по профилактике противоправного поведения, по действиям в случае угрозы террористического акта, по профилактике болезней и укреплению здоровья, по правовому воспитанию и антикоррупционному просвещению и т.д.)</i>	
1.	<i>Инструктажи (вводные, повторные, внеплановые, целевые) по ТБ с обучающимися (с фиксацией в журнале инструктажей)</i>	<i>В течение года</i>
2.		
3.		
<b>8.</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b> <i>(индивидуальная работа с обучающимися, поставленными на ВШК, с обучающимися целевых групп, опекаемыми детьми, детьми из семей мигрантов, гиперактивными, склонными к девиантному поведению, одаренными детьми, по возможности, с конкретным указанием ФИО; можно указать названия курсов ВД, направленных на решение поставленных задач)</i>	
1.		
2.		
3.		
<b>9.</b>	<b>Профорентация</b>	
1.		
2.		
3.		
<b>10.</b>	<b>Экскурсии и путешествия с культурно-познавательными целями</b>	
1.		
2.		
3.		

# ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_ КЛАССА

ЗА \_\_ ПОЛУГОДИЕ 20\_\_ – 202\_\_ учебного год

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Реализация поставленных задач воспитательной работы в полугодии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены, причины невыполнения)

№	Мероприятия	Сроки (конкретные даты проведения)	Краткий анализ результатов деятельности и их соответствие ключевым целям воспитания и социализации обучающихся
<b>1.</b>	<b>Участие в районных, городских, всероссийских/ международных конкурсах и мероприятиях</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Укажите результаты: количество победителей, призеров, участников.</i>
2.			
3.			
<b>2.</b>	<b>Основные гимназические дела</b>		
1.			<i>Во всех ли запланированных мероприятиях приняли участие (укажите причины неучастия). Укажите, в чем именно заключалось участие.</i>
2.			
3.			
<b>3.</b>	<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>		
			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы (укажите причины неучастия, непроведения). Были ли достигнуты поставленные цели. Активность и заинтересованность участников.</i>
<b>4.</b>	<b>Воспитательные мероприятия и праздники класса</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы (укажите причины неучастия, непроведения). Были ли достигнуты поставленные цели. Активность и заинтересованность участников. Что получилось, что не получилось. Использованные формы воспитательной работы. Учтены ли возрастные особенности. По каким основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС были проведены</i>
2.			
3.			

			<i>мероприятия.</i>
<b>5.</b>	<b>Организация предметно-пространственной среды</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Активность и заинтересованность участников. Что получилось, что не получилось. На что были направлены мероприятия, достигнуты ли цели.</i>
2.			
3.			
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Активность и заинтересованность участников. Результативность проведения - что получилось, что не получилось. Степень налаженности взаимодействия.</i>
2.			
3.			
<b>7.</b>	<b>Профилактика и безопасность</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Были ли достигнуты поставленные цели. Активность и заинтересованность участников.</i>
2.			
3.			
<b>8.</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Активность и заинтересованность участников. Результативность проведения - что получилось, что не получилось. Характеристика методов и приемов, использованных в работе.</i>
2.			
3.			
<b>9.</b>	<b>Профорентация</b>		
			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Были ли достигнуты поставленные цели. Активность и заинтересованность участников.</i>
<b>10.</b>	<b>Экскурсии и путешествия с культурно-познавательными целями</b>		
1.			<i>Все ли запланированные мероприятия были реализованы. Были ли достигнуты поставленные цели. Активность и заинтересованность участников. Что получилось, что не получилось.</i>
2.			
3.			