

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 24.06.2019 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 24.06.2019 № 110-од

Директор  Л.М. Мардер



**Положение  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург  
2019**

**Положение  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, Образовательное учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами органов управления в сферах образования и социальной политики, Уставом, Программой развития Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Образовательным учреждением.

**2. Задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- общая организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда

работников Образовательного учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, участие в разработке положений Коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении коллективного договора (при наличии);
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- избирает представителей работников Образовательного учреждения в комиссию по урегулированию споров;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается директором согласно плану работы Гимназии не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов исполнительных органов государственной власти, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет избранный на собрании Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Директор Образовательного учреждения совместно с инициатором проведения Общего собрания в случае проведения внеочередного собрания:

- организуют подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения;
- определяют повестку дня;
- информируют членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- контролируют выполнение принятых решений.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Гимназии становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Гимназии не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним обязательств;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при реорганизации, передаче в архив).

## **7. Совет трудового коллектива**

7.1. Организация деятельности Совета трудового коллектива (далее – Совета).

7.1.1. На общем собрании работников Образовательного учреждения избирается Совет трудового коллектива (далее – Совет) тайным или открытым голосованием, который является постоянно

действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Образовательного учреждения.

7.1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения и подотчетен Общему собранию работников Образовательного учреждения.

7.1.3. Численность Совета устанавливает Общее собрание работников Образовательного учреждения.

7.1.4. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

7.1.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть.

7.1.6. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с Общим собранием работников Образовательного учреждения и руководителем Образовательного учреждения.

7.1.7. О своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием работников Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

7.1.8. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

## 7.2. Структура Совета

7.2.1. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

7.2.2. Председатель ведет организационную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

7.2.3. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний.

7.2.4. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Образовательного учреждения.

## 7.3. Основные задачи Совета:

7.3.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий труда работников Образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья, защите законных прав и интересов сотрудников, в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей, проведении общих мероприятий в Образовательном учреждении.

7.3.2. Осуществление контроля за соблюдением администрацией Образовательного учреждения законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

7.3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

7.3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе комфортного психологического климата.

## 7.4. Функции Совета трудового коллектива.

7.4.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

7.4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

7.4.3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

7.4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, повышению культуры и эстетики труда.

7.4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.4.6. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременным внесением в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

7.4.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

7.4.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.5. Права Совета трудового коллектива

7.5.1. Совет трудового коллектива имеет право на мотивированное мнение по локальным нормативным актам, касающимся регламентации деятельности работников Образовательного учреждения, содержащим нормы трудового права.

7.5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

7.5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие органы и учреждения.

7.5.4. Получать информацию от администрации Образовательного учреждения по вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

7.5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

7.5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в рамках существующего законодательства, контролировать выполнение принятых решений.

7.6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

7.6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

7.6.2. Директор Образовательного учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

7.7. Делопроизводство.

7.7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании в установленном порядке.