

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 21.06.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской

Гимназии
от 24.06.2024 № 21-од

Директор

Л.М. Мардер



**Положение
о порядке проектирования, принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2024

Положение

о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия) определяет структуру, единые подходы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы), реализуемых в Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»,

Федеральный проект «Успех каждого ребёнка», утверждён на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3,

Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года/ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р,

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»,

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» (разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи),

Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р,

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242),

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утверждённые распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 №617-р,
Уставом Гимназии.

1.3. Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в Гимназии. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие

мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Гимназии.

2.2. Содержание ДОП должно:

2.2.1. соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- направленностям образовательных программ;

2.2.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- обеспечение социализации и адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура ДОП, требования к содержанию и оформлению структурных элементов

3.1. ДОП представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Требования к оформлению общеразвивающих программ: шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация – внизу листа, по центру.

ДОП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочую программу
- оценочные и методические материалы
- календарно-тематический план (далее - КТП).

3.2. Содержание и оформление структурных элементов:

3.2.1. На титульном листе указывается:

- полное наименование Гимназии в соответствии с Уставом Гимназии
- где, когда и кем принята и утверждена ДОП
- вид и название общеразвивающей программы
- срок реализации
- возраст обучающихся
- ФИО, должность разработчика(ов)

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

3.2.2. В пояснительной записке раскрываются основные характеристики программы и организационно-педагогические условия её реализации:

- Направленность
- Адресат
- Актуальность
- Отличительные особенности/новизна (при наличии)
- Уровень освоения
- Объем, срок реализации
- Цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)

Организационно-педагогические условия реализации программы.

- Язык реализации
- Форма обучения
- Особенности реализации
- Условия набора и формирования групп
- Количество обучающихся в группе
- Формы организации и проведения занятий
- Материально-техническое оснащение
- Кадровое обеспечение

Требования к уровню освоения, объему и сроку реализации ДОП определены в *Приложении 2*.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки представлены в *Приложении 3*.

3.2.3. Учебный план на несколько лет обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, разделов/тем, практики. Образец оформления учебного плана на несколько лет обучения представлен в *Приложении 4*.

3.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Утверждается ежегодно, до начала занятий руководителем ОДОД.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в *Приложении 5*.

3.2.5. **Рабочая программа** составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи на конкретный год обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- особенности организации образовательного процесса;
- учебный план на конкретный год обучения, включающий в себя перечень разделов/тем с указанием объема времени, необходимого на изучение теоретического материала (теории) и освоение практических видов деятельности (практики); формы контроля;
- содержание раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части. В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются

изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В «практике» описывается практическая деятельность обучающихся, примерный репертуар (*при наличии*).

– планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) конкретного года обучения.

Рекомендации к содержанию компонентов Рабочей программы представлены в **Приложении 6**.

КТП определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, составляется на учебный год, на учебную группу.

КТП представляется в форме таблицы в соответствии с **Приложением 7**, содержит:

– планируемые даты проведения занятий (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной ДОП в каникулярное время);

– фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий);

– количество часов, отводимых на занятие в день, в соответствии с режимом (расписанием) занятий,

– наименование разделов и тем в соответствии с учебным планом программы.

КТП согласовывается с руководителем ОДОД не позднее, чем за 3 дня до начала его реализации.

Экземпляр КТП хранится в течение текущего и последующего учебного года у руководителя ОДОД, копия – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации КТП в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога), проводится, если это возможно, замещение занятий другими педагогами.

При замене педагога в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе и КТП реализуемой ДОП, согласованными на начало учебного года. На титульном листе КТП указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, номер и дата приказа о принятии на работу.

Воспитательная работа, участие обучающихся в массовых мероприятиях, взаимодействие с родителями представляется в форме таблицы в соответствии с **Приложением 8**.

3.2.6. Оценочные и методические материалы:

– оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

– методические материалы включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в **Приложении 9**.

4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения ДОП

4.1. ДОП проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно.

4.2. Проектирование ДОП должно строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;

4.3. При проектировании (разработке) ДОП учитываются:

- направленность;
- возраст, уровень подготовки обучающихся,
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);
- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения ДОП определяются с учетом уровня освоения и содержания ДОП в соответствии с *Приложением 2* к настоящему Положению, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 1.23685 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

4.5. В тексте ДОП в отношении лиц, осваивающих ДОП, необходимо использовать термин «учащиеся» или «обучающиеся».

4.6. При формулировании условий реализации ДОП, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации ДОП, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

4.7. ДОП должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.8. ДОП рассматриваются на Методическом совете, рекомендуются к принятию Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Гимназии.

4.9. Разработка, корректировка и утверждение ДОП производится в период, предшествующий началу их реализации (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.10. Один экземпляр ДОП (в электронном виде) находится у руководителя ОДОД, функциональными обязанностями которого является осуществление контроля ее реализации, копия у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

4.11. ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 учебного года по окончании их реализации.

5. Ответственность за реализацию рабочих программ

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочих программ ДОП в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением КТП педагогами дополнительного образования осуществляет руководитель ОДОД, курирующий работу данного педагога дополнительного образования, в соответствии с планом внутреннего контроля Гимназии.

Приложение 1
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ в Гимназии

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВТОРАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол от ____ . ____ 202_г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
от ____ . ____ .202_г. № ____

Директор _____ Л.М. Мардер

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

/название программы/

от XX до XX лет

/возраст обучающихся/

X года

/срок освоения/

Разработчик(и):
Фамилия И.О.,
педагог дополнительного образования

Приложение 2
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ в Гимназии

**Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации
общеразвивающих программ¹**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей; – формирование общей культуры обучающихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; – укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне Гимназии.
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	<ul style="list-style-type: none"> – создание условий для личностного самоопределения и самореализации; – обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне района, города; – участие обучающихся в районных и городских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; – формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; – создание условий для профессиональной ориентации; – повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне города; – участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях – наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

¹ Программа может осваиваться обучающимися с любого уровня.

Рекомендации к содержанию компонентов ДОП Пояснительной записки

Направленности определены приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Актуальность включает в себя обоснование необходимости ее реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности/новизна - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике ДОП, что означает факт отсутствия подобных программ.

Отличительные особенности ДОП указываются, если конкретная ДОП чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной ДОП от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

Адресат - характеристика категории обучающихся - при необходимости описывается примерный портрет обучающегося: пол, возраст детей, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие базовых и специальных знаний, умений и навыков, определенной физической и практической подготовки; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Объем – указывается общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения и количество часов, запланированное на каждый год обучения.

Срок реализации – указывается количество лет, необходимых для освоения ДОП.

Уровень освоения – общекультурный, базовый, углубленный.

Цель и задачи

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат, должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной ДОП. Результаты должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

Достижение цели раскрывается через группы задач:

- обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив ДОП;
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности, на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимся в ходе освоения программы:

- личностные - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

- метапредметные – освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- предметные - знания, умения и навыки, элементы практического опыта, предметные компетенции, освоенные обучающимся при обучении по ДОП.

Планируемые результаты формируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Условия реализации общеразвивающей программы:

- условия набора: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра, наличия базовых знаний в данной области знаний и т.д. При проведении прослушивания, тестирования, просмотра в программе необходимо указывать параметры и критерии оценки;

- условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;

- количество учащихся в группе определено в пункте 4.6 настоящего Положения;

- особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

- возможность освоения ДОП обучающимися с любого уровня;

- формы организации деятельности обучающихся на занятии: фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная, обоснование необходимости индивидуального обучения, обучения малыми группами с указанием конкретных видов деятельности;

- материально-техническое оснащение ДОП (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете каждого обучающегося);

- кадровое обеспечение (если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

Образец оформления учебного плана ДОП

Учебный план ДОП

№ п/п	Перечень разделов/тем	Год обучения / количество часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
1.	Вводное занятие	1-2	1	1	
2.					
3.					
4.	Контрольные занятия				
5.	Итоговое занятие	1	1	1	
	Итого				

Образец оформления календарного учебного графика общеразвивающей программы

«УТВЕРЖДЁН»
Приказ № ____ от ____ августа ____ г.
Руководитель ОДОД

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на _____ учебный год

Педагог: _____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1-9 сентября (по мере комплектования группы)	30 мая	36			
2 год	с 1 сентября (в соответствии с расписанием занятий)	30 мая	36			

Приложение 6
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ в Гимназии

Рекомендации к содержанию компонентов Рабочей программы

Государственное бюджетное образовательное учреждение

Вторая Санкт-Петербургская Гимназия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеразвивающей программе

(название программы)

на 20__-20__ учебный год

№ группы _____

Год обучения _____

Задачи X года обучения:

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

Особенности организации образовательного процесса X года обучения

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие Инструктаж по ТБ	1-2 часа			
2.					
3.					
4.	Контрольные занятия				
5.	Итоговое занятие	1-2 часа			
	Итого				

Содержание образовательной программы

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части. В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Примерный репертуар (при наличии).

Планируемые результаты X года обучения:

- личностные
- метапредметные
- предметные

Форма календарно-тематического плана

«СОГЛАСОВАН»

___ августа _____ г.

Руководитель ОДОД

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЫ**

«Название программы»

___ год обучения группа № ___

Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

№	Кол-во часов по расписанию	Тема занятия	Дата занятия	
			план	факт
1.		Инструктаж по ТБ. Вводное занятие		
2.				
....				
36.				
Итого				

Календарно-тематический план - структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий:

планируемые даты проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а также условиями реализации ДОП в каникулярное время); количество часов в соответствии с режимом занятий (расписанием), наименование разделов и тем в соответствии с учебно-тематическим планом ДОП; содержание раскрывается в порядке представления разделов и тем в учебно-тематическом плане.

**Воспитательная работа, участие обучающихся в массовых мероприятиях,
взаимодействие с родителями**

Воспитательная работа, участие обучающихся в массовых мероприятиях, взаимодействие с родителями - структурный элемент программы, включающий основные направления воспитательной работы на учебный год с учетом знаменательных, юбилейных дат, мероприятий и направлений деятельности Учреждения, план воспитательной работы с обучающимися (с конкретными датами): клубные дни, праздники, выезды, экскурсии и пр. мероприятия, участие в массовых мероприятиях: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, турниры, фестивали и пр., формы взаимодействия с родителями обучающихся.

План воспитательной работы

№п/п	Название мероприятия	Сроки, дата
	Инструктаж по технике безопасности	сентябрь
	Повторный инструктаж по ТБ	январь

В том числе указываются даты проведения инструктажа по охране труда, технике безопасности, правилам дорожного движения, пожарной безопасности (на начало учебного года, + первое занятие января).

Взаимодействие педагога с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Дата, сроки
	Родительские собрания		
	Совместные мероприятия		
	Анкетирование родителей		

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов

В разделе «Оценочные материалы».

Для оценки результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной и текущий контроль. В зависимости от направленности ДОП формами контроля могут быть: практическое задание, опрос, тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные формы фиксации результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, книга (дневник) личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы;
- информационные источники – списки литературы² для педагогов, обучающихся, родителей; интернет-источники.

² Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.