

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 04.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от 04.09.2018 № 259-од



Директор  Д.М. Марлер

**Положение
о Психолого-педагогическом консилиуме Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург
2018**

**Положение
о Психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум Гимназии (далее - ППК) – это совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

1.3. В состав ППК входят постоянные участники: заместители директора по УВР и по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классный руководитель, приглашенные специалисты: школьный врач (медсестра), инспектор ОДН. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Цели, задачи и функции ППК

2.1. Целью ППК является создание оптимальных педагогических условий для детей с трудностями в обучении и поведении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении обучающихся, обобщение причин отклонений;
- практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования для обучающегося (группы обучающихся);
- разработка программ воспитательных мер в целях коррекции образовательного процесса;
- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.3. Принципы работы консилиума:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- определение приоритета педагогических задач ППК, интеграция психологических и педагогических знаний; каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытость информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППК, строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики); информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может навредить ребенку, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ППК.

2.4. Функции консилиума:

2.4.1. диагностическая:

- распознавание характера отношений в обучении и поведении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

2.4.2. воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям, обучающимся, общественности;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе беседы.

2.4.3. реабилитирующая:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

3. Структура и организация деятельности ППК

3.1. ППК создаётся приказом директора Гимназии.

3.2. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

3.3. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.4. Заседания ППК оформляются протоколом, который является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию.

3.5. На основании мониторинга развития ребёнка, ППК может рекомендовать изменить образовательный маршрут и дать направление на ПМПК. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах Гимназии, так и в случае изменения типа образовательного учреждения, могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

3.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3.7. ППК подразделяются на плановые и внеплановые:

3.7.1. плановые ППК проводятся один раз в четверть. Деятельность планового ППК ориентирована на решение следующих задач:

- определение индивидуального воспитательного воздействия на ребёнка;

- выработки согласованных решений по созданию благоприятных условий обучения ребёнка;
 - оценки динамики и коррекции ранее намеченного плана мероприятий.
- 3.7.2. внеплановые ППК собираются по запросам специалистов (в первую очередь классного руководителя), ведущих с данным ребёнком воспитательную работу. Повод для внепланового ППК – выявление новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, отрицательная динамика его обучения или развития.
- Задачами внепланового ППК является:
- принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
 - корректировка плана сопровождения учащегося или класса.

3.8. Организация работы ППК.

3.8.1. Сначала проходит подготовительный этап, сбор предварительных диагностических данных.

3.8.2. На заседании:

- заслушивается характеристика обучающегося, предлагаемая классным руководителем, в присутствии родителей (законных представителей). Характеристика дополняется сведениями о здоровье обучающегося (даёт школьный врач, уточняют родители (законные представители));
- проводится собеседование с родителями (законными представителями). Цель: выяснить условия и характер семейного воспитания, позицию родителей (законных представителей), степень их авторитетности для ребёнка;
- приглашается обучающийся, происходит беседа с ним.

3.8.3. Заключительная стадия:

- выявляются положительные стороны личности, на которые можно опереться при выборе мер воспитательного воздействия;
- обсуждаются меры воздействия, вырабатываются рекомендации родителям (законным представителям), классному руководителю и другим участникам образовательного процесса.

3.9. Контроль выполнения рекомендаций осуществляется на педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях методического объединения классных руководителей, методических объединениях учителей-предметников.

4. Обязанности участников ППК

4.1. Руководитель ППК - заместитель директора по УВР:

- организует работу ППК, определяет повестку дня и состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК.

4.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ППК; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует предварительные выводы и гипотезы;
- формирует предварительные рекомендации.

4.3. Социальный педагог:

- готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях);
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в классе.

4.4. Классный руководитель (учитель):

- дает развернутую педагогическую характеристику обучающегося;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

4.5. Школьный врач (медработник):

- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

5. Документация консилиума

Приказ о создании ППК и утверждение его состава на текущий учебный год;
Положение о Психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии;
Журнал (протоколы) консилиума.