

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 21.06.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

от 24.06.2024 № 21-од

Директор

Л.М. Мардер



**Положение
о рабочих программах учителя
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург
2024

**Положение
о рабочих программах учителя
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия), (далее -Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее – ФГОС ОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее – ФГОС СОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ОО);

Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.5. К рабочим программам, определённым данным Положением, относятся:

1.5.1. рабочие программы учебных предметов;

1.5.2. рабочие программы внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Пояснительная записка (*Приложение 2*)
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Лист корректировки рабочей программы (*Приложение 3*)

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 4*);
- Пояснительная записка (*Приложение 5*);
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Планируемые результаты
- Формы проведения занятий
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование

3. Порядок составления и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения с учетом утвержденного Учебного плана Гимназии на учебный год.

3.2. Учитель использует конструктор рабочих программ, рекомендованный Министерством просвещения РФ и Институтом стратегии развития образования, представленный на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/> для создания рабочей программы.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания Гимназии.

3.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738.

3.5. На заседании предметной кафедры проводится анализ используемых рабочих программ. Методический совет рекомендует Педагогическому совету рассмотреть вопрос о реализации рабочих программ по предметам учебного плана. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

3.6. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы.

3.7. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем предметной кафедрой.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Гимназии.

5. Ответственность и контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы по итогам каждой четверти (полугодия) и заполнение листа корректировки.

5.2. Рабочие программы хранятся 1 год до минования надобности.

5.3. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах
учителя государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от __.__.20_ № __

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от __.__.20_ г. № __

Директор _____ Л.М.
Мардер

Рабочая программа

по _____

для обучающихся _____ класса (ов)

Класс	Учитель	Количество часов	
		в неделю	в году

20__-20__ учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа
Общая характеристика учебного предмета «Название предмета»
Цели изучения учебного предмета «Название предмета»
Место учебного предмета «Название предмета» в учебном плане

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты
Метапредметные результаты
Предметные результаты

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Контрольные работы	Практические / Лабораторные работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обязательные учебные материалы для ученика
Методические материалы для учителя
Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

Лист корректировки рабочей программы
(поурочного планирования (ПП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__/20__ учебный год

№ урока	Тема урока	Планируемое кол-во часов	Фактическое кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки Тема урока

Учитель _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель кафедры _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о рабочих программах
учителя государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вторая Санкт-Петербургская Гимназия**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от __.__.20_ № _

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от __.__.20_ г. № _

Директор _____ Л.М.
Мардер

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

« _____ »

для _____ класса

_____ часа в неделю (всего _____ часа (ов))

Учитель:

20__ - 20__ учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Название курса» для обучающихся ___ классов составлена на основе «Требований к результатам освоения основной образовательной программы», представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего/основного/начального общего образования, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего/основного/начального общего, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Рабочей программе воспитания Гимназии.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности «Название курса»

(Обоснование для написания программы. Актуальность.)

Цели изучения курса внеурочной деятельности «Название курса»

Место курса внеурочной деятельности «Название курса» в учебном плане

Курс изучения программы рассчитан на ___ год. Количество часов, отведенное на реализацию программы, ___ часа в год. Занятия проводятся ___ раз в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(Планируемые результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе)

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты (по необходимости)

Для оценки достижения каждым обучающимся планируемых результатов в начале и по окончании курса внеурочной деятельности проводится диагностика личностных и метапредметных результатов в форме анкетирования.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	
		Теория	Практика

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Примечание