

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 27.03.2024 № 1

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 14.03.2024 № 6

мнение Совета гимназистов  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 14.03.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
от 28.03.2024 № 13-од



Директор *И.М. Марлер* И.М. Марлер

**Положение  
о Службе медиации  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург  
2024**

**Положение  
о Службе медиации  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Закон № 193-ФЗ);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Рекомендациями по организации школьной службы медиации в образовательной организации (утв. Министерством образования и науки РФ от 18.11.13 № ВК 54/07 вн);

Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;

Методическими рекомендациями Минпросвещения России по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 28.04.2020 №ДГ-375/07.

**1. Общие положения.**

1.1. Деятельность Службы медиации:

1.1.1. направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.1.2. направлена как на практическое урегулирование конфликтов, так и на создание новой культуры взаимоотношений;

1.1.3. способствует формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций: коммуникативное давление (оскорбление, угрозы, манипуляция, обесценивание и иные), отвержение (травля, изгнание из класса, отчисление из Гимназии) и наказание или угроза наказанием.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Цели Службы медиации:

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный));

2.1.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи Службы медиации:

2.2.1. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты (Приложение 1), применяемые в работе Службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.5. координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и Гимназии, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

2.2.6. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в организации Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. В случае невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен (-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому члену Службы медиации.

3.4. Сторонам конфликта предоставляется равноправное участие в его разрешении, равные возможности высказываться и быть выслушанным, предлагаются темы для обсуждения и предложения по решению конфликта.

3.5. Участники в равной степени ответственны:

3.5.1. за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

3.5.2. взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;

3.5.3. ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.6. Участники конфликта может прекратить свое участие, если посчитает, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно.

### **4. Порядок формирования Службы медиации**

4.1. Состав и руководитель Службы медиации утверждается приказом директора Гимназии на учебный год.

4.2. Служба медиации создается в составе 6 членов из равного числа представителей обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Гимназии.

4.3. Руководителем Службы может быть педагогический работник, на которого возложены обязанности по руководству Службы медиации.

## **5. Порядок работы Службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от участников образовательных отношений.

5.2. Обращения от участников образовательных отношений вносятся в журнал регистрации Службы медиации (Приложение 2).

5.3. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.4. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

## **6. Документы Службы медиации**

6.1. Положение о Службе медиации в Гимназии.

6.2. Журнал учета обращений в Службу медиации (Приложение 2).

6.3. План работы Службы медиации (Приложение 3).

**Рекомендуемые техники и инструменты, используемые в работе Службы медиации**

|   | <b>Совместные встречи с участниками образовательных отношений</b>   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>Индивидуальные, раздельные встречи (консультации, подготовка к совместным встречам) с участниками образовательных отношений</b>  | Отдельные участники образовательных отношений (например: между обучающимися и обучающимися, педагогом и обучающимся, родителем обучающегося (законным представителем) и классным руководителем, заместителем директора и работником Гимназии) | Семьи, близкие родственники, заинтересованные лица из социального окружения обучающегося   |
| Техника активного слушания (петля понимания, резюмирование, обобщение, рефрейминг); техника работы с интересами; техника работы с чувствами; техника задавания вопросов; медиативная беседа; восстановительная беседа | Техника активного слушания (петля понимания, резюмирование, обобщение, рефрейминг); техника работы с интересами; техника работы с чувствами; техника задавания вопросов; медиативная беседа; восстановительная беседа | Техника активного слушания (петля понимания, резюмирование, обобщение, рефрейминг); техника работы с интересами; техника работы с чувствами; техника задавания вопросов; семейная конференция   | Техника активного слушания (петля понимания, резюмирование, обобщение, рефрейминг); техника работы с интересами; техника работы с чувствами; техника задавания вопросов; круги сообществ |

**Журнал учета обращений в Службу медиации**

| №<br>п/п | Дата | Код<br>случая | Медиатор | Количество<br>встреч | Результат                |                      |                                      |        | Примечание |
|----------|------|---------------|----------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------|------------|
|          |      |               |          |                      | Письменное<br>соглашение | Устное<br>соглашение | Стороны не<br>пришли к<br>соглашению | Другое |            |
|          |      |               |          |                      |                          |                      |                                      |        |            |

Приложение 3  
к Положению о Службе медиации во Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
от \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ - \_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Мардер

**План работы Службы медиации в Гимназии**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------|------------------|---------------|
|                          |                  |               |
|                          |                  |               |
|                          |                  |               |