

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 04.09.2018 № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 15.05. 2018 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
от 04.09.2018 № 259-од



Директор

Д.М. Мардер

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург
2018**

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений во Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Трудовым кодексом РФ, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами Гимназии.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.5. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся - родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе в течение одного месяца формирует список кандидатов в комиссию из числа родителей (законных представителей) и педагогических работников. Представляет для рассмотрения и принятия состав Комиссии на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) (далее – Совет родителей) Гимназии.
- 2.3. Педагогический совет и Совет родителей Гимназии принимают решение об утверждении членов комиссии, из их числа выбирают председателя комиссии.
- 2.4. Комиссия из своего состава на первом организационном заседании избирает секретаря Комиссии.
- 2.5. Утверждение председателя, секретаря и членов комиссии оформляется приказом директора Гимназии.
- 2.6. Состав комиссии, настоящее Положение размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Гимназии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 учебных года.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).
- 3.2. Заявитель может обратиться в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменной форме председателю комиссии.
- 3.3. В письменном заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства произошедшего.
- 3.4. Председатель передает данное заявление секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации заявлений. (*Приложение №1. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию*).
- 3.5. Заявитель расписывается в журнале регистрации о рассмотрении его заявления.
- 3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, в течение 10 учебных дней принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения, по существу.
- 3.9. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

- 3.10. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её секретарём.
- 3.11. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 3/4 состава Комиссии открытым голосованием при отсутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик после голосования приглашаются в зал заседания Комиссии, где Председатель озвучивает им решение Комиссии.
- 3.12. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он при рассмотрении данного дела не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.13. По требованию заявителя решение Комиссии должно быть выдано ему в письменном виде.
- 3.13. Выполнение решения Комиссии отслеживается председателем Комиссии.
- 3.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права, обязанности и ответственность участников Комиссии.

- 4.1. Председатель Комиссии имеет право на основании поступившего заявления созывать Комиссию и проводить заседания. Он обязан в течение 10 дней организовать рассмотрение поступившего заявления, если с заявителем не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.2. Председатель Комиссии имеет право обратиться к администрации Гимназии для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, имеет право запрашивать у администрации дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса.
- 4.3. Председатель Комиссии имеет право привлекать к рассмотрению спорного вопроса представителей администрации Гимназии, педагогов Гимназии, членов Совета родителей Гимназии.
- 4.4. Председатель Комиссии обязан принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.5. Председатель Комиссии один раз в полугодие обязан представлять отчет о проделанной работе директору Гимназии.
- 4.6. Председатель Комиссии должен осуществлять контроль исполнения принятого Комиссией решения.
- 4.7. Секретарь Комиссии должен вести документацию по работе Комиссии (Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии).
- 4.8. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.
- 4.9. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.10. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у администрации Гимназии для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.11. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты Гимназии с целью расширению прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.
- 4.12. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, регионального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

- 4.13. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.14. Члены Комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.
- 4.15. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения. В случае обжалований решений Комиссии в вышестоящие органы более трёх раз в год Педагогический совет и Совет родителей Гимназии имеет право распустить действующую Комиссию и создать новую по утверждённой данным Положением процедуре.
- 4.16. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

5. Номенклатура дел Комиссии

5.1. Номенклатура дел Комиссии включает:

- журнал регистрации заявлений,
- заявления заявителей,
- протоколы заседания Комиссии.

5.2. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится у секретаря Комиссии. Заявления подшиваются.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору Гимназии и хранятся в документах 3 года.

*Приложение №1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений.*

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя, его статус (обучающийся, родитель, сотрудник)	Краткое содержание заявления. Суть конфликта (подпись заявителя)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8